

**Camila Cruz**

# **MANUAL – NOVO PJE – VERSÃO 2.8**

## **NOVAS FUNCIONALIDADES “PAINEL DO ADVOGADO”**



**AATSP**

Associação dos Advogados  
Trabalhistas de São Paulo

Organização e revisão  
Horácio Conde  
Afonso Paciléo



# **MANUAL – NOVO PJE – VERSÃO 2.8**

## **NOVAS FUNCIONALIDADES**

### **“PAINEL DO ADVOGADO”**

**Elaboração**

**Camila Cruz**

**Organização e Revisão**

**Horário Conde e Afonso Paciléo**



Disclaimer:

Publicado pela AATSP. Este material é puramente orientativo e realizado pela AATSP com a finalidade de facilitar e orientar os Advogados e Advogadas Trabalhistas do Estado de São Paulo na utilização.

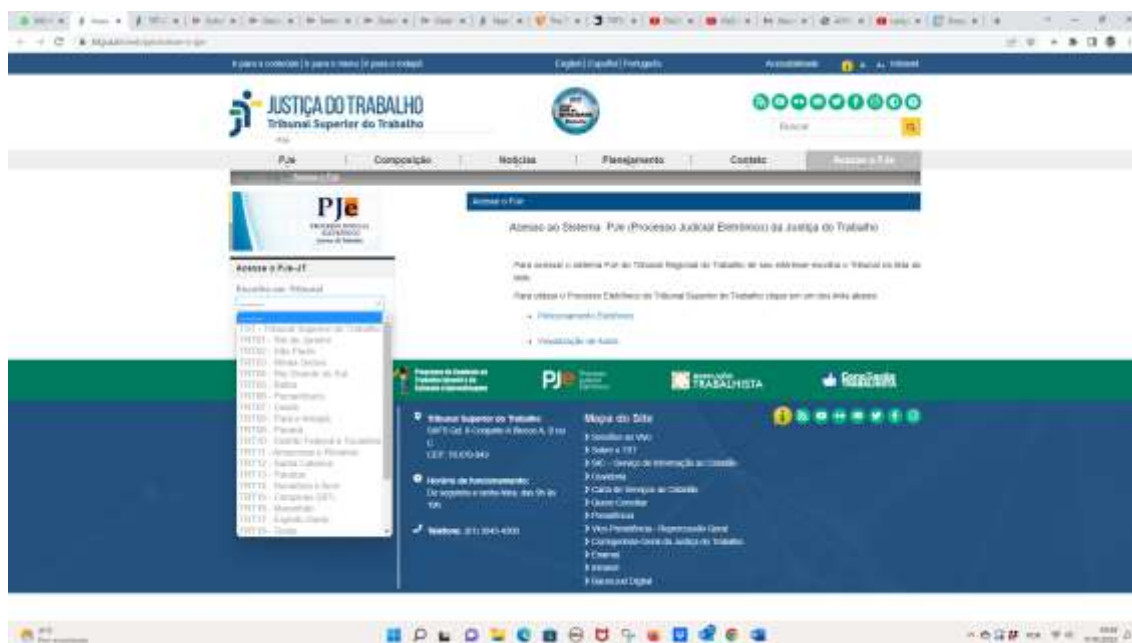
Todos os direitos reservados. A AATSP não se responsabiliza pela reprodução. Permite-se a reprodução desta publicação, em parte ou no todo, sem alteração do conteúdo, desde que citada a fonte e sem fins comerciais.

**São Paulo 11/10/2022**

## ACESSO AO SISTEMA PJE (PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO) DA JUSTIÇA DO TRABALHO

Para acessar o sistema PJe do Tribunal Regional do Trabalho de seu interesse escolha o Tribunal na lista:

<https://www.tst.jus.br/web/pje/acesse-o-pje>



## ENTENDA A VERSÃO KZ DO SISTEMA PJE

A nova versão do PJe foi desenvolvida em parceria com todos os TRTs do país e está baseada em três pilares: performance, personalização e usabilidade

Segundo o CSJT, o “KZ” tem um conceito mais contemporâneo e tecnológico, o objetivo é mostrar que, com o avanço das tecnologias, o PJe na Justiça do Trabalho também está se modernizando, ficando mais ágil e atendendo às necessidades dos usuários.

O nome do novo mascote do PJe também representa progressos. **KZ** é uma abreviação da palavra japonesa "**Kaizen**", que significa "**melhoria**" ou "**mudança para melhor**".

A versão 2.8.0 do Processo Judicial Eletrônico (PJe) foi implementada em uma versão piloto, em outros Tribunais, como por exemplo o Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região. São novas funcionalidades voltadas ao **painel do advogado**, como novas telas para pauta de audiências e pautas de perícias, novos petição avulso e em lote, nova listagem de processos em acervo, entre outras.

A nova versão possui diversas telas do painel dos advogados que foram migradas para o padrão do PJe 2.0 (KZ)

Conforme cronograma, os Tribunais estão aderindo a nova versão do PJe e desde **10/10/2022** o TRT da 2ª Região passou a utilizar a nova versão 2.8.



CPF

Senha

**ENTRAR** [Esqueci minha senha](#)

ou

Modo de assinatura: PJeOffice

 **CERTIFICADO DIGITAL**

[Saiba como obter o certificado digital](#)

ou

Entrar com **PDPJ** 

2.8.4 - IMBIRUÇU

O modo de assinatura para acesso ao sistema pode ser feito pelo: Shodo ou PJeOffice.

### PREPARANDO O SEU COMPUTADOR

Para utilizar o sistema PJe-JT com bom desempenho, deverão ser atendidos os requisitos de hardware e software.

**#Dica:** Acesse o manual Preparação do Ambiente para verificar os requisitos e as configurações necessárias. Sistema Operacional de seu computador: Embora o PJe funcione em sistemas operacionais livres, para melhor suporte (quanto ao uso do certificado digital) recomendamos o uso do Windows XP, 2003, Vista, 7 (Sete) ou superior.

## Navegador de Internet

O navegador homologado para o PJe é o **Mozilla Firefox**.

Clique aqui para realizar o download do navegador mais atual: <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/>



Configure seu navegador de internet (Firefox) para **desbloquear as pop-ups**. Faça isso no menu ferramentas/opções/conteúdo.

## Java Runtime Environment (JRE)

Instale o JRE, também chamado de Java ou "Máquina Java". Trata-se de um plugin (programa acessório) necessário para a execução de tarefas no navegador de internet. A falta desse componente impede a navegação correta no sistema.

Versões atualizadas do JRE podem ser obtidas gratuitamente no site <https://openjdk.java.net/>.

Dica para verificar qual versão do java está rodando em sua máquina:

- Vá em Iniciar/Painel de Controle;
- Na caixa Pesquisar digite a palavra Java e tecle [enter];
- Clique no ícone Java e no botão "Sobre" que aparecerá na primeira aba (Geral) de propriedades do Java;
- A janela do "Sobre" indicará qual versão Java está rodando na máquina.

## Shodō

Para maiores informações sobre a instalação do Shodō, acesse Shodō.

**#Dica de Ouro: Utilize o PJeOffice ao invés do Shodo, pois apresentará menos incompatibilidade de sistema.**

## PJeOffice

Para maiores informações sobre a instalação do PJeOffice, acesse <http://www.pje.jus.br/wiki/index.php/PJeOffice>

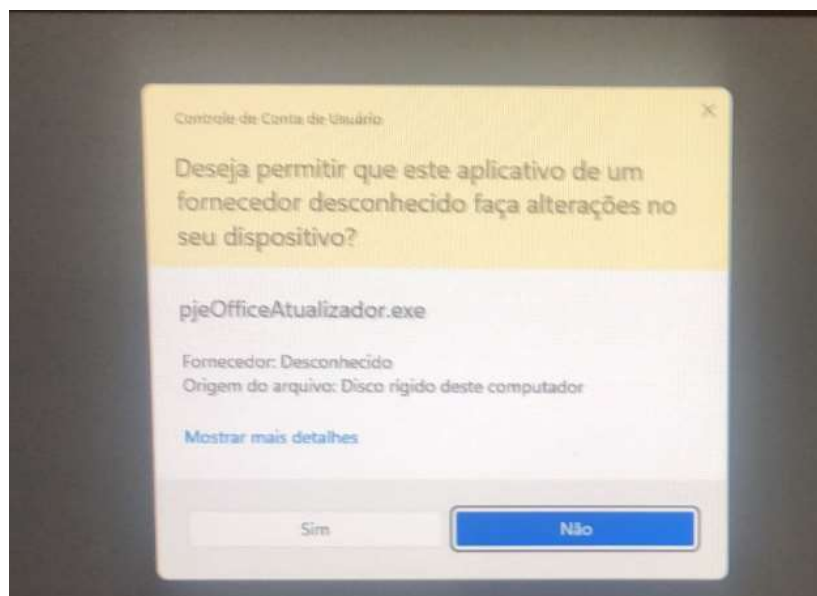
## PJEOFFICE

O PJeOffice é um software disponibilizado pelo CNJ para assinatura eletrônica de documentos para o sistema PJe. O objetivo do aplicativo é garantir a validade jurídica dos documentos e processos, além de substituir a necessidade do plugin Oracle Java Runtime Environment no navegador de internet e gerar maior praticidade na utilização do sistema.

Para baixar o PJeOffice acesse: <https://www.pje.jus.br/wiki/index.php/PJeOffice>



**#Dica:** Instale a nova versão (atualização do PJeOffice). Ao clicar em SIM, começará a baixa da instalação.

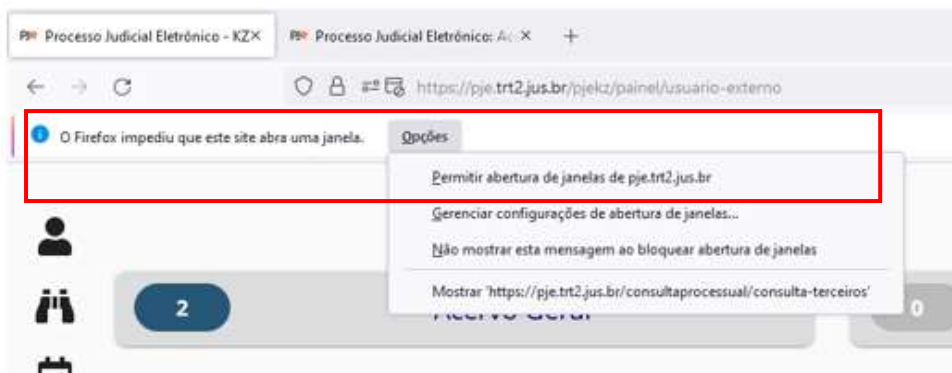
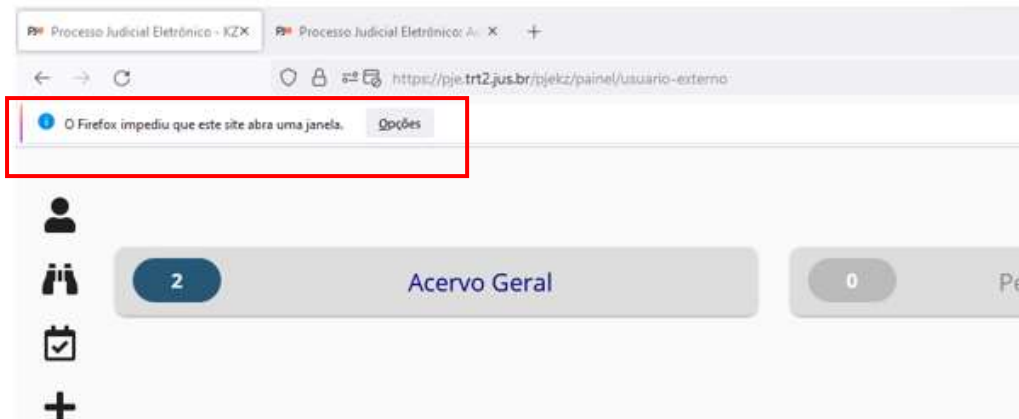


**Importante:** estar logado como perfil “administrador” e permitir “sim” as alterações

Realizada a atualização da versão PJeOffice, aparecerá a tela para autenticação do certificado digital

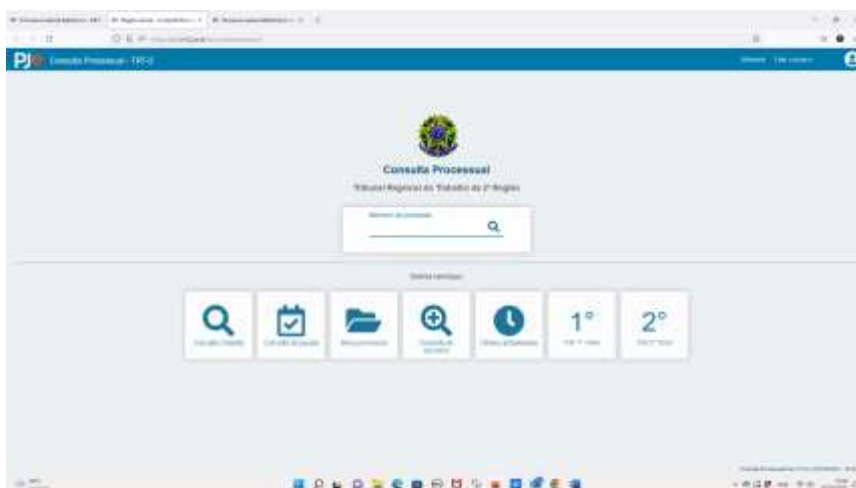


Pode ser que ao abrir apareça a mensagem “Firefox impediu que este site abra uma janela.  
Opções: significa que não está liberado abrir janelas.



Clicar em “permitir abertura de janela de pje.TRT2.jus.br”

Pode ser que ao permitir a abertura de janela abra essa janela de consulta de processos (figura abaixo), portanto basta fechar SOMENTE a janela de consulta



Realizados esses passos iniciais de CONFIGURAÇÕES GERAIS, estão prontos para navegar no agrupador novo, que trouxe alterações práticas no “painel do advogado”





### OBJETIVO DO MANUAL – VERSÃO PAINEL DO ADVOGADO

Descrever as principais mudanças ocorridas para o perfil do advogado devido a implantação da versão 2.8 do Sistema de Processo Judicial Eletrônico – TRT 2ª Região, também conhecida como PJe KZ.

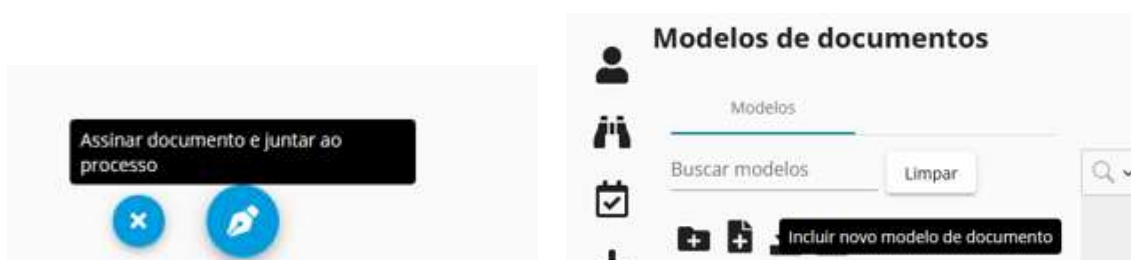
### PRÉ-REQUISITOS DO MANUAL

Acesso ao sistema PJe-JT com perfil de Advogado.

### NOVO LAYOUT DO PAINEL

O novo PJe-KZ conta com um painel flutuante que, de maneira rápida, acessa funcionalidades como: autuação de novo processo, modelos de documentos e consultas de processos de terceiros e prazos. Todas as telas, ícones e caixas possuem tamanhos e letras grandes, o que facilita a visualização.

**#Dica:** Ao passar o cursor em cada aba, automaticamente aparece a descrição da funcionalidade.



**#Dica:** Ao digitar na LUPA, automaticamente aparece opção do campo/aba. Exemplo: aviso



## PROCEDIMENTOS – PAINEL DO ADVOGADO

A seguir, encontram-se as principais mudanças ocorridas para o perfil de Advogado no NOVO sistema.

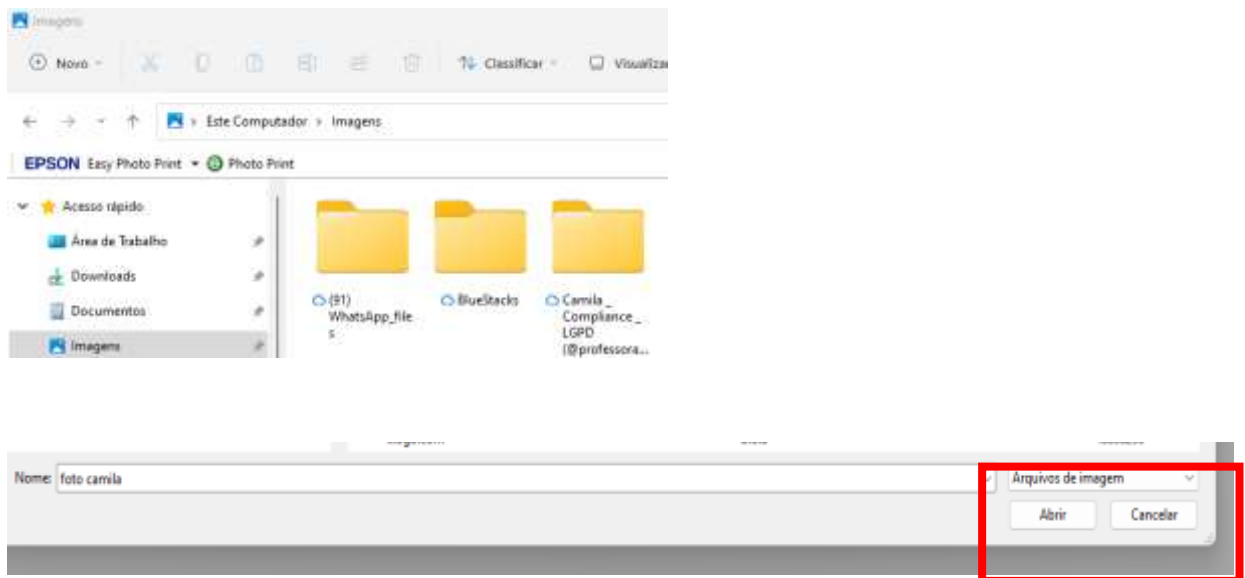
### PERFIL DO USUARIO



É possível inserir imagem para customizar a sua identificação



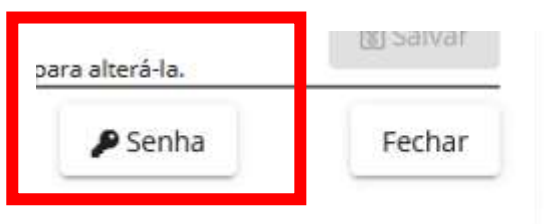
Escolha a imagem no seu computador (arquivos de imagens)



Ao clicar em “abrir” automaticamente alterar a imagem



Configurações campo “Senha”



**Cadastro de Senha**

Nome  
CAMILA LOPES CRUZ

Login  
[ ]

Permitir acesso utilizando login e senha?

Salvar

**Aviso**  
As informações definidas acima serão utilizadas para acessar a consulta processual e o Pje por login e senha.

## QUADRO DE AVISOS

**Quadro de avisos**

Marcar todos os avisos como lidos

**Aviso não lido**

**Versão 2.0.4 - Aviso importante**

Proceda conforme:

Proceda conforme:

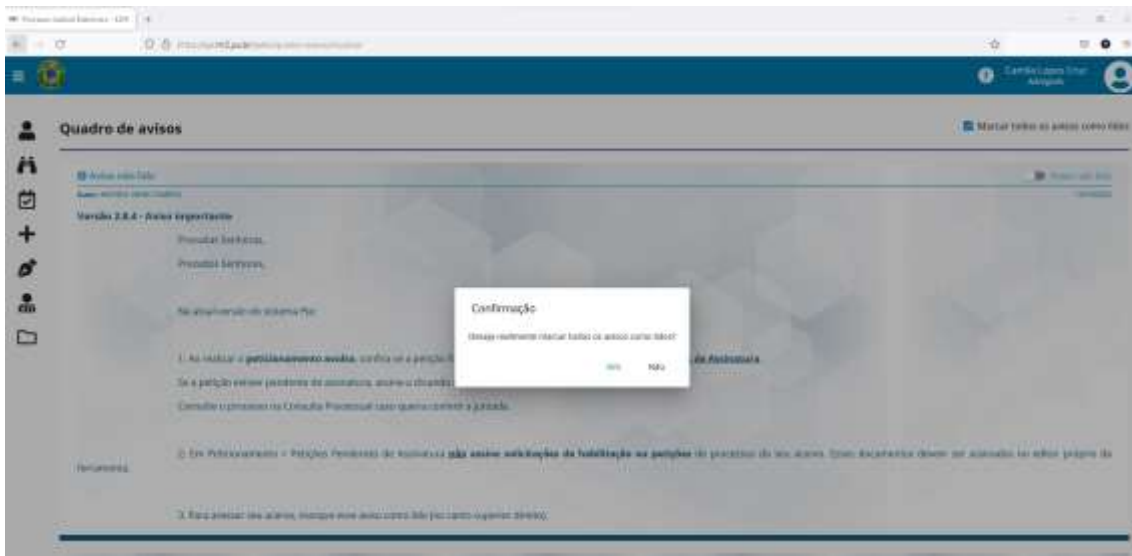
Na área de trabalho do sistema Pje:

1. Ao realizar o **peticionamento analise**, confira se a petição foi associada em **Peticionamento - Petições Pendentes de Análise**. Se a petição estiver pendente de assinatura, clique e clique no ícone de **status aberto**. Consulte a processo na Consulta Processual caso queira conferir a petição.
2. Em **Peticionamento - Petições Pendentes de Análise** clique **analisar solicitações de habilitação ou petições de processo de seu acesso**. Esses documentos devem ser analisados no editor próprio da ferramenta.
3. Para acessar seus avisos, marque eles como lidos (ícone superior direito).

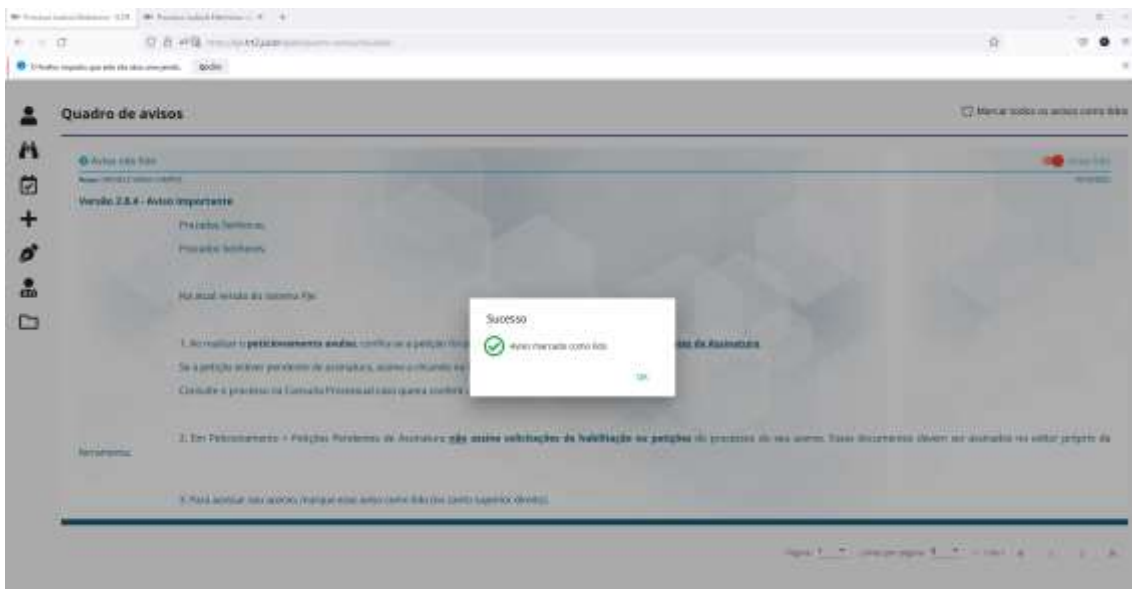
**Aviso não lido**

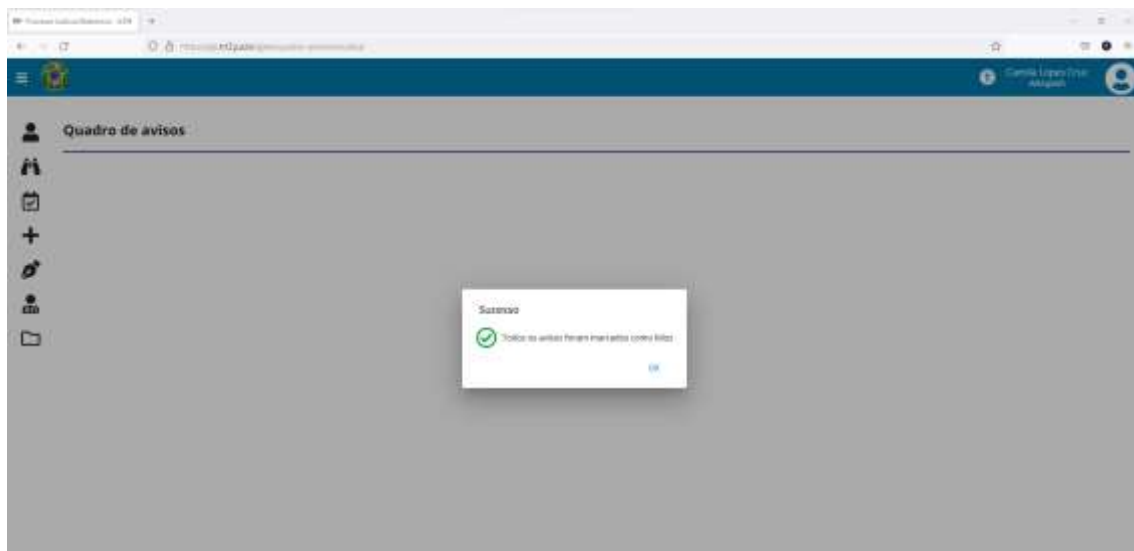
Caso o nome que consta de sua identificação no Pje (como direito superior) esteja em desacordo com seu nome registrado no Sistema Federal, solicite ao Administrador que realize a...

Poderá aparecer inicialmente avisos quando do acesso ao Painel do Advogado.



Recomenda-se confirmar/marcar como lidos os avisos para que não pareça toda vez que acessar o Painel do Advogado.





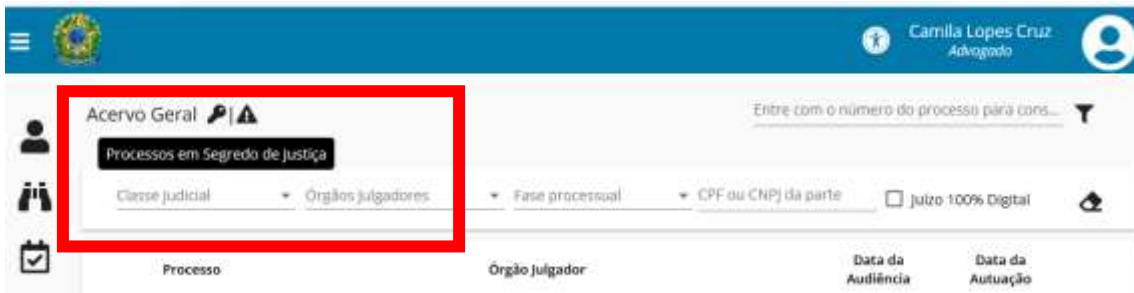
### OPÇÕES DO PAINEL

No centro da tela, ficam os principais botões de acesso denominados Agrupadores:

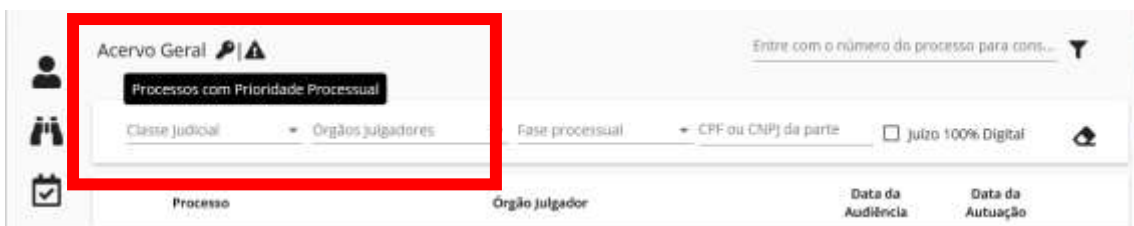
- Acervo Geral
- Pendentes de manifestação
- Arquivados ou Baixados/Arquivados

Ao clicar em “Meu Painel” abrirá o agrupador:





Identificação de processos em Segredo de Justiça



Identificação de Processos com Prioridade Processual





### Processos com identificação de tramitação prioritária



Os processos Juízo 100% Digital poderão ser filtrados. Não havendo processo tramitando no Juízo 100% digital aparecerá a mensagem da figura acima: “não há processos neste tema”.



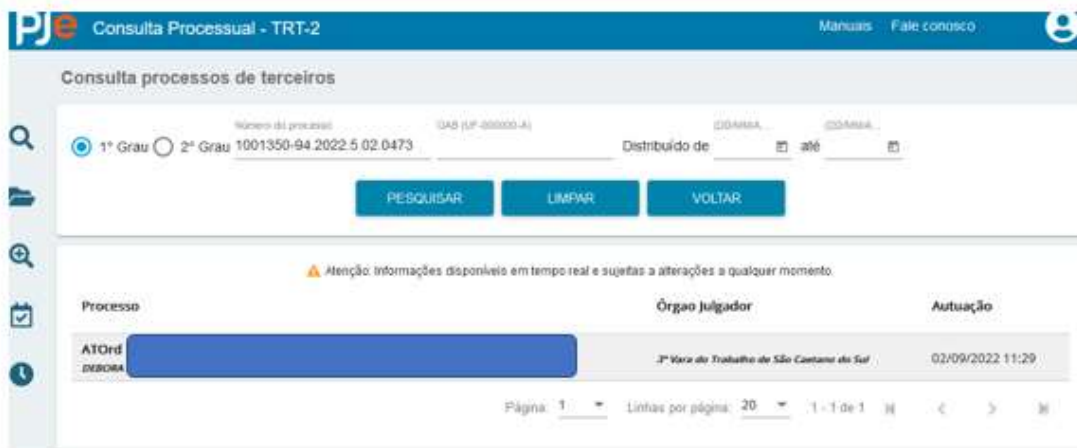
Será possível peticionar tanto nos processos “ativos” quanto “arquivados”, basta clicar no “lápiz”



## CONSULTA PROCESSOS TERCEIROS

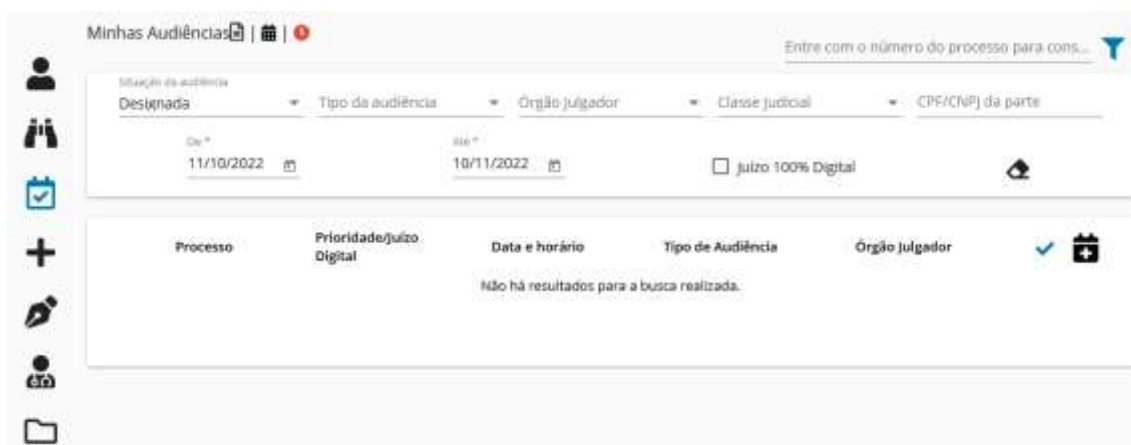


Ao clicar em “consulta processos de terceiros” é possível consultar tanto em 1º quanto 2º grau





## MINHAS PAUTAS



Permite o filtro das audiências, podendo inclusive exportar para agendamento no google agenda.

**Camila Lopes Cruz**  
Advogado

Entre com o número do processo para cons...

asse Judicial    CPF/CNPJ da parte

Juízo 100% Digital

diência    Órgão Julgador

a.    **Exportação de audiências para agenda google**

**Camila Lopes Cruz**  
Advogado

Entre com o número do processo para cons...

Permite realizar “filtros”

Minhas Audiências

Situação da audiência: Designada    Tipo da audiência:    Órgão Julgador:    Classe Judicial:    CPF/CNPJ da parte:

De: 03/01/2022    Até: 10/11/2022    Juízo 100% Digital

Processo	Prioridade/Juízo Digital	Data e horário	Tipo de Audiência	Órgão Julgador	
		Terça, 07 de junho de 2022 08:00	Julgamento	3ª Vara do Trabalho de Guarujá	
		Segunda, 29 de agosto de 2022 17:05		do Trabalho de São Paulo	

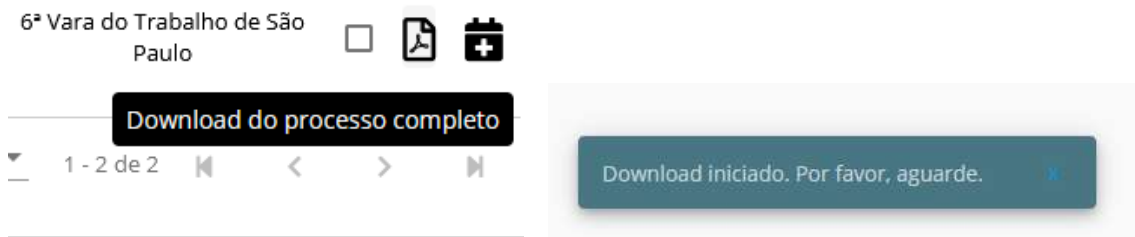
6ª Vara do Trabalho de São Paulo    **Exportar para agenda google**

Audiências exportadas do pje(1).csv    Concluído — 225 bytes

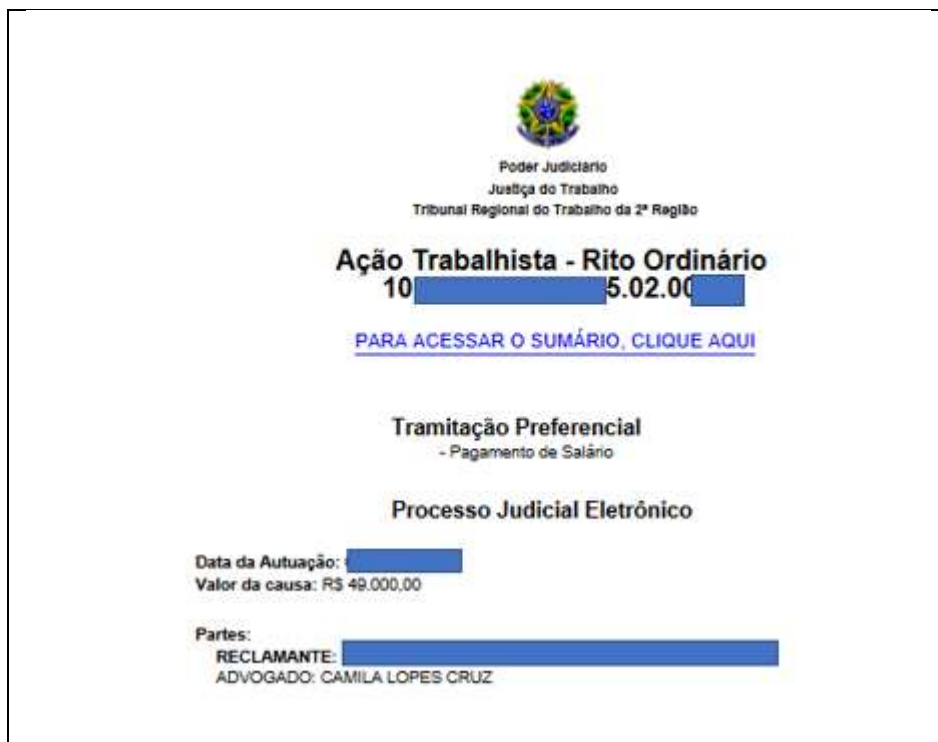
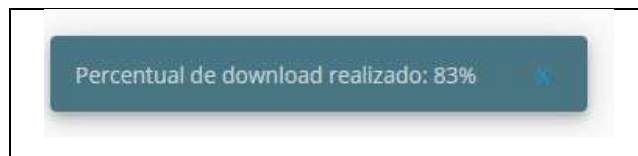
Audiências exportadas do pje.csv    Concluído — 225 bytes

Mostrar todos os downloads

Permite exportar para agenda google.



Permite download em PDF do processo



Ao clicar no "ícone KZ" é possível abrir o processo

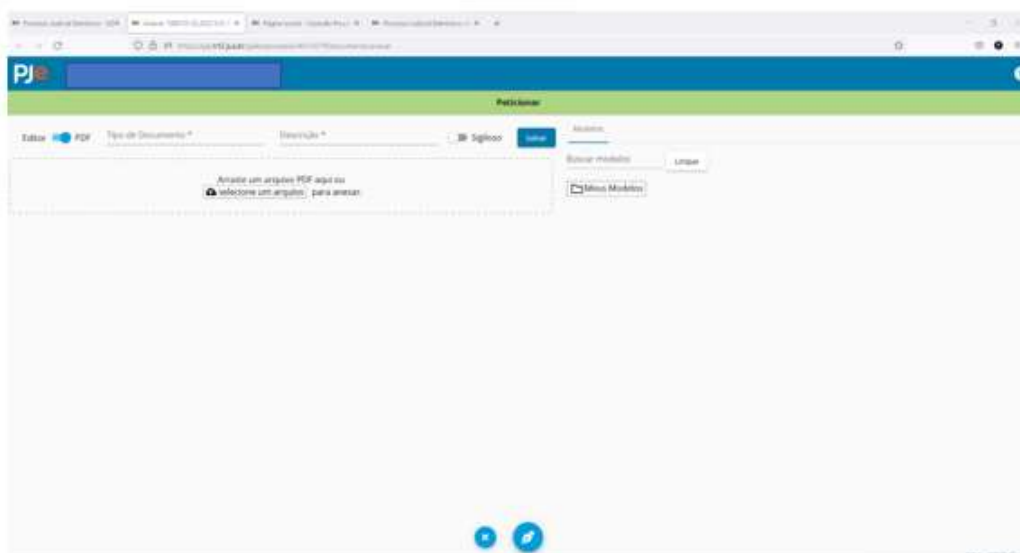
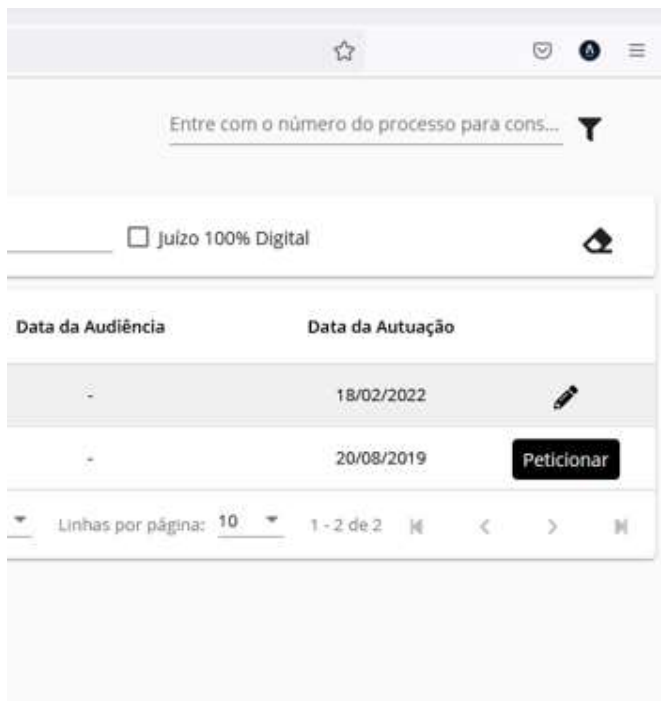
## NOVO PROCESSO

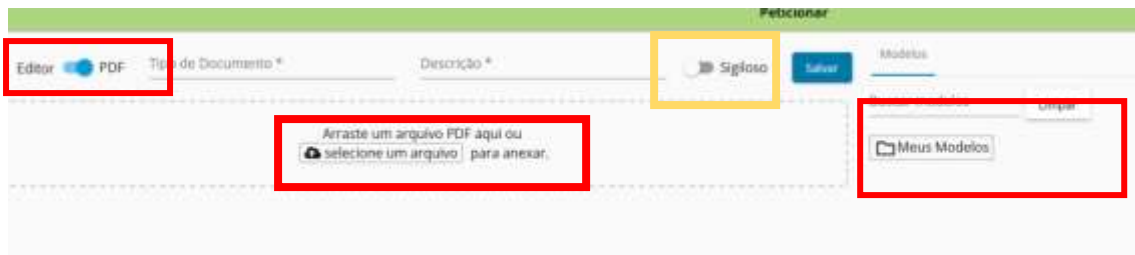


### **Autuação dos processos novos (distribuição)**

## PETICIONAMENTO

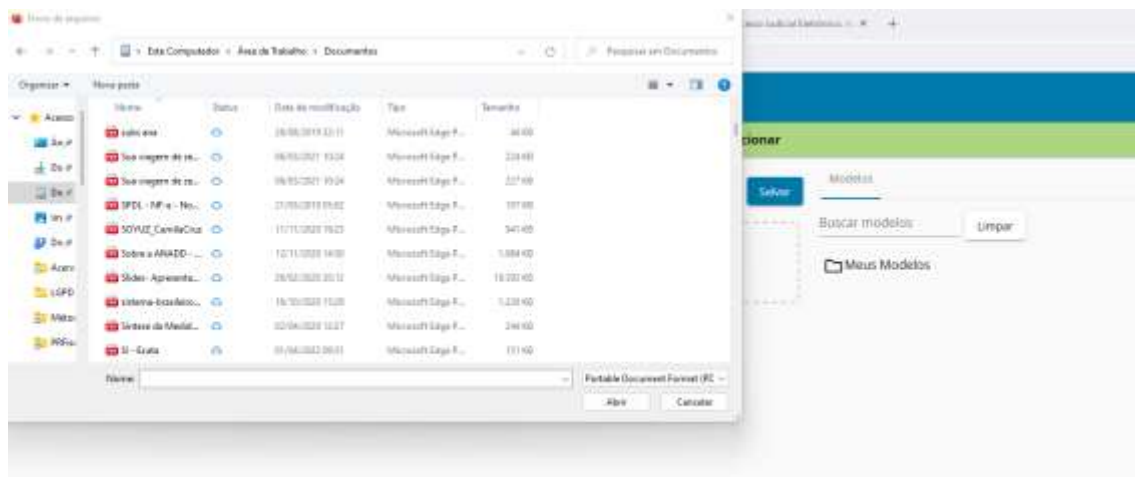
Será possível “peticionar” nos processos, clicando no ícone da





É possível digital a petição, anexar a petição pronta em PDF ou ainda usar “modelos” já salvos.

Ao selecionar PDF será necessário selecionar o documento no seu computador.

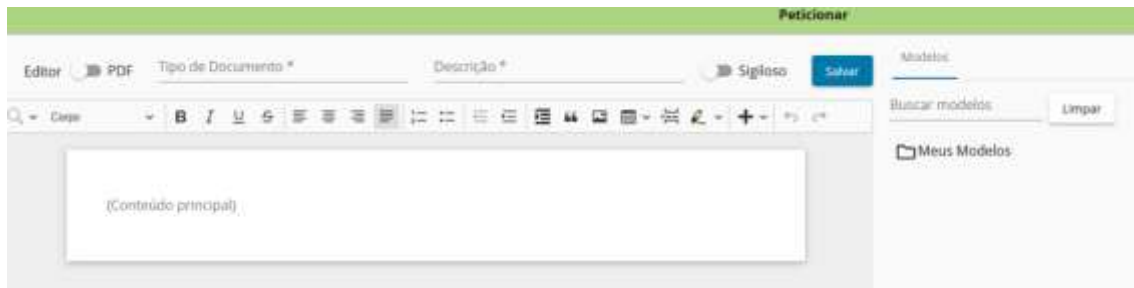


É possível excluir minuta em elaboração

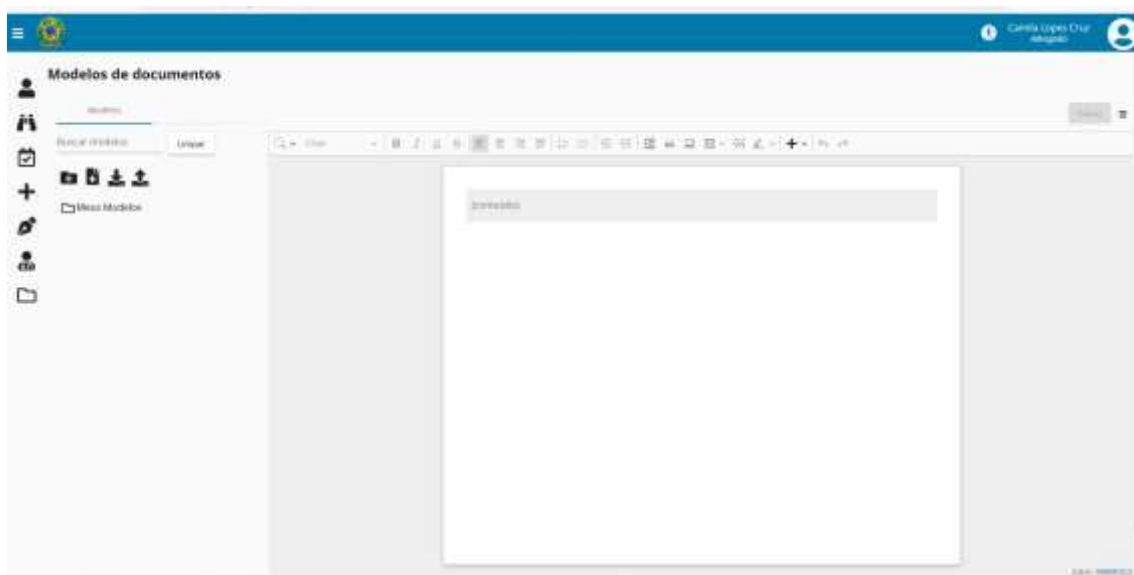


Após anexar documentos e petição, clicar em assinar documento e juntar ao processo

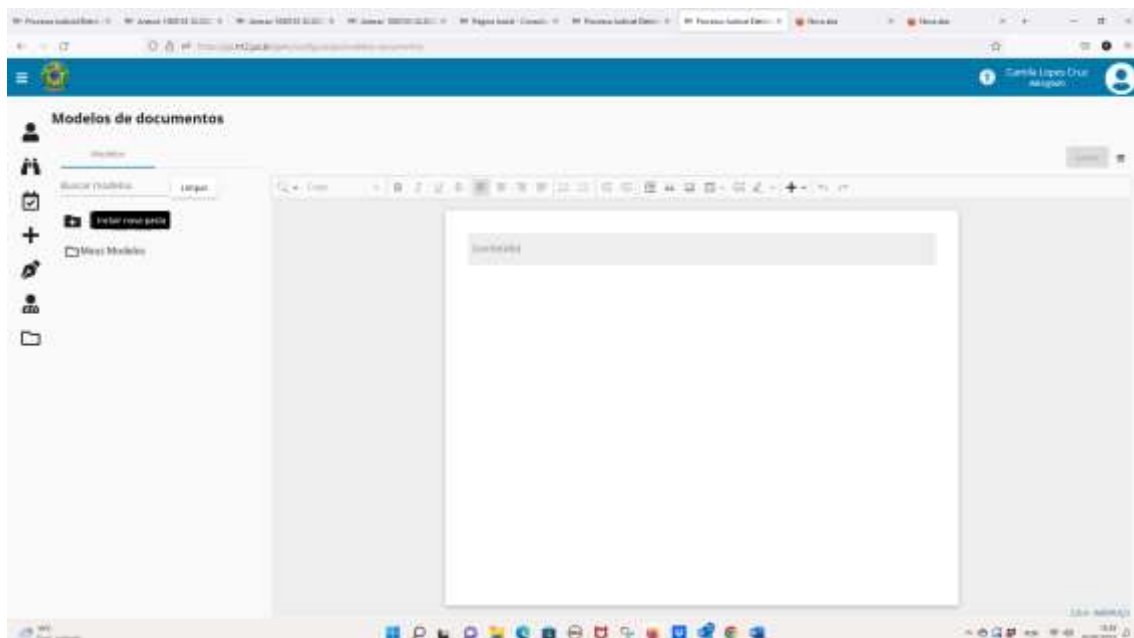
Quando utilizar o editor do texto, aparecerá a tela:



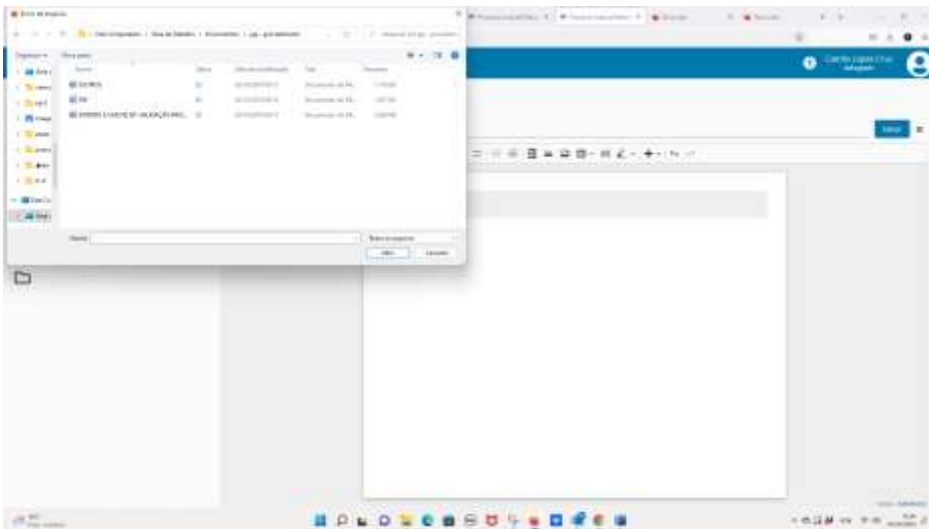
Quando optar por utilizar modelos:



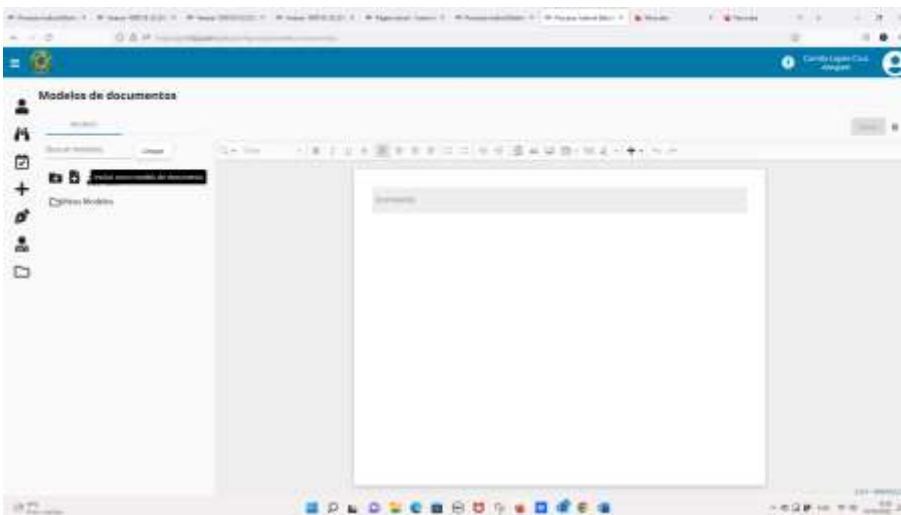
É possível salvar os modelos em pastas, subpastas:



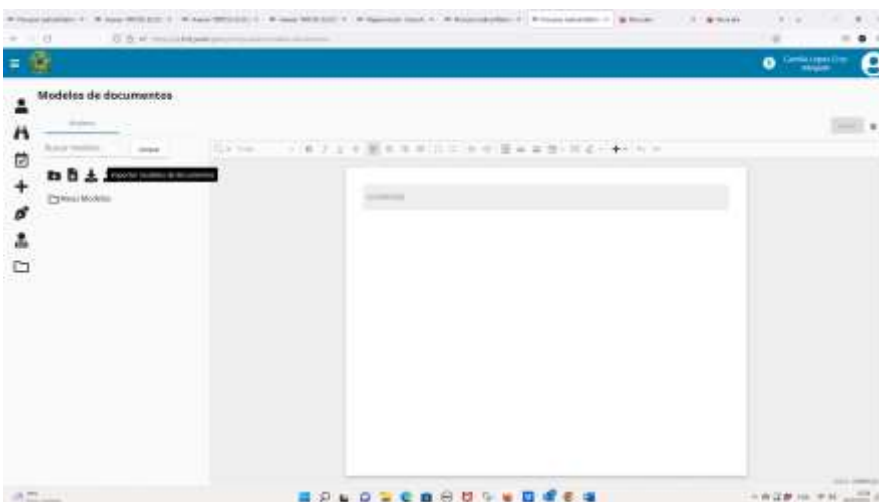




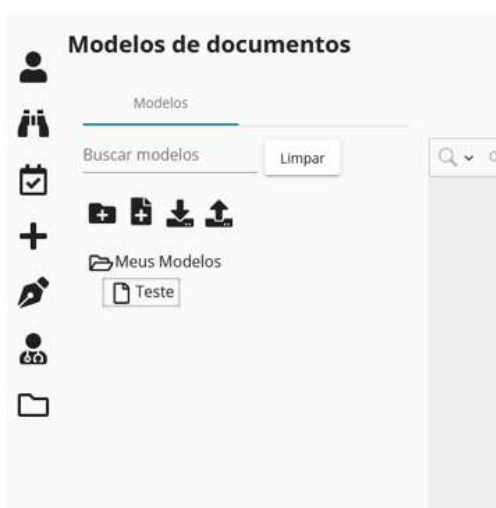
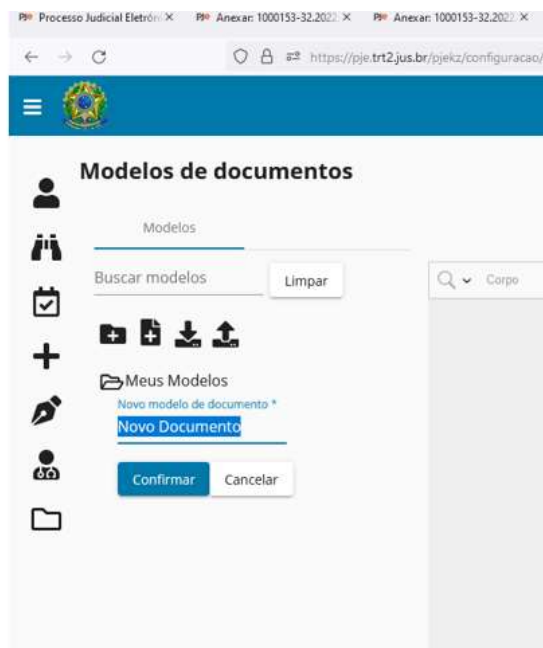
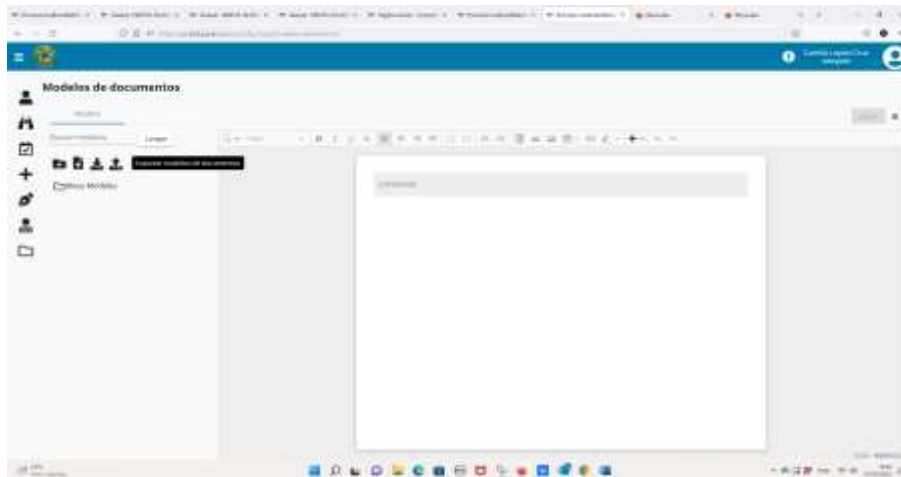
É possível incluir novo “modelo”



É possível “importar” documentos:

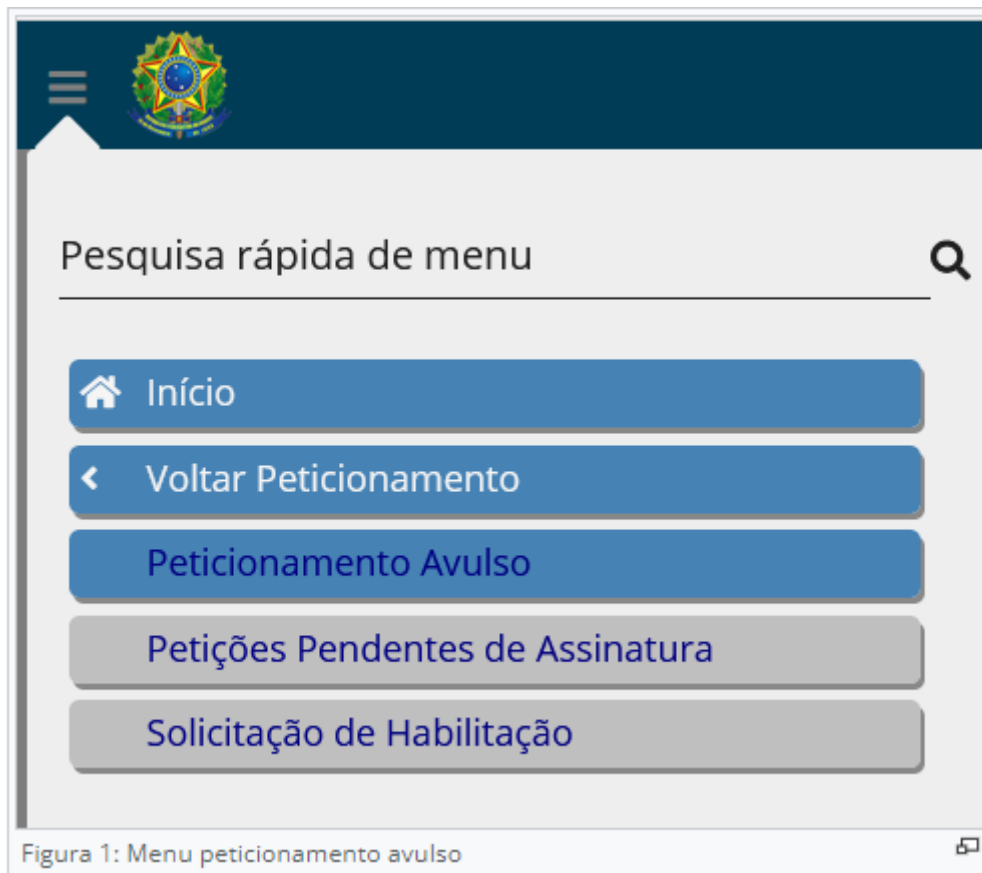


## É possível exportar “modelos”





### PETICIONAMENTO AVULSO



Se o processo tramitar em **segredo de justiça**, a aba Processo exibe:

- os campos na cor vermelha;
- somente as iniciais do nome das partes;
- e não exibe o link da "Consulta Processual" (número do processo).

Para continuar, clique no botão **Peticionar**. Será apresentada uma caixa de mensagem com o texto abaixo e os botões "Sim" e "Não".

**Atenção:**

"Conforme a Resolução CNJ n.º 121 de 05/10/2010 e Procedimento de Controle Administrativo (PCA) 0000547-84.2011.2.00.0000, o acesso aos autos pelos advogados não vinculados ao processo, será registrado para fins de eventual responsabilização civil, administrativa ou criminal. Continuar?"

Se deseja continuar (clique em "Sim"), o sistema exibe a aba "Peticionar" para a inserção da petição avulsa.

O sistema impede o peticionamento avulso nas seguintes situações:

1. Se o advogado já é representante de uma das partes (Polo ativo, Polo Passivo ou de Outros Participantes), o sistema exibe uma mensagem de erro na parte central inferior:

**Atenção:**

"O peticionamento avulso somente é aplicável para advogados/procuradores em processos nos quais não constem como representantes legalmente habilitados. O advogado cadastrado no processo deve protocolar a petição por meio da opção "Peticionar" no menu dos autos digitais."

2. Se o processo estiver tramitando na **instância superior**, o sistema exibe uma mensagem de alerta:

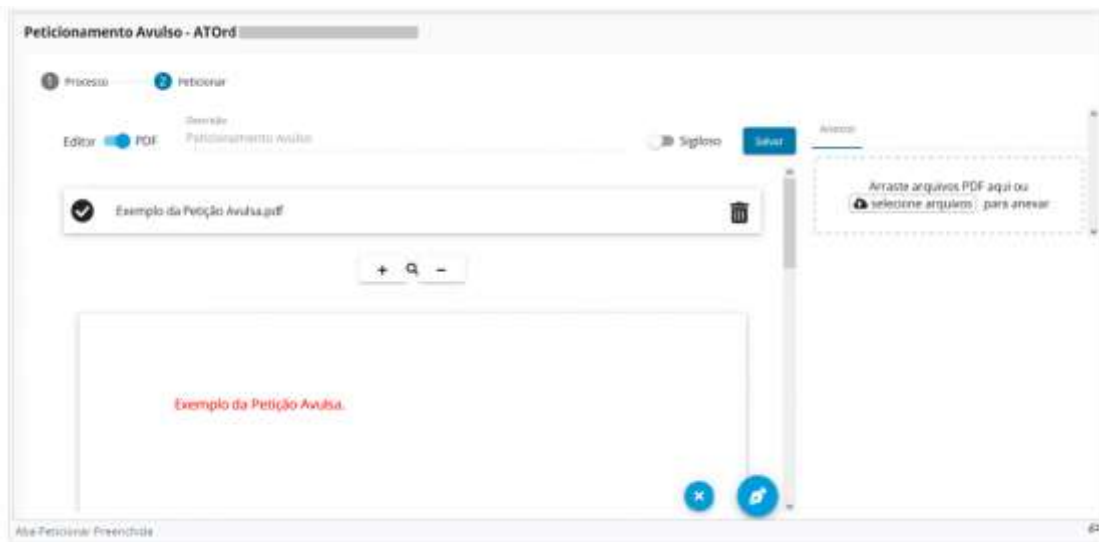
**Atenção:**

"O processo encontra-se em grau de recurso na instância superior. Qualquer juntada de petição ou documento deverá ser realizada no juízo competente, conforme Ato Conjunto n. 1 CSJT.GP.CGJT, de 28 de maio de 2018."

3. Se o processo estiver tramitando na **instância inferior**, o sistema exibe uma mensagem de alerta:

**Atenção:**

Processo remetido à instância inferior. Qualquer juntada de petição ou documento deverá ser realizada no juízo competente, conforme Ato Conjunto n. 1 CSJT.GP.CGJT, de 28 de maio de 2018."




Observação:

- O campo "Descrição" vem automaticamente preenchido com "Petição Avulsa" e não é permitida a sua edição.
- O botão "Assinar documento e juntar ao processo" é exibido somente para o perfil de Advogado.

### Assinar a petição avulsa

Após inserir as informações da **petição avulsa**, tanto por **PDF** ou por **Editor de Texto**, bem

como anexado outros documentos, o usuário deverá clicar no ícone  (localizado na parte inferior da tela) para que a petição avulsa seja assinada e juntada ao processo.

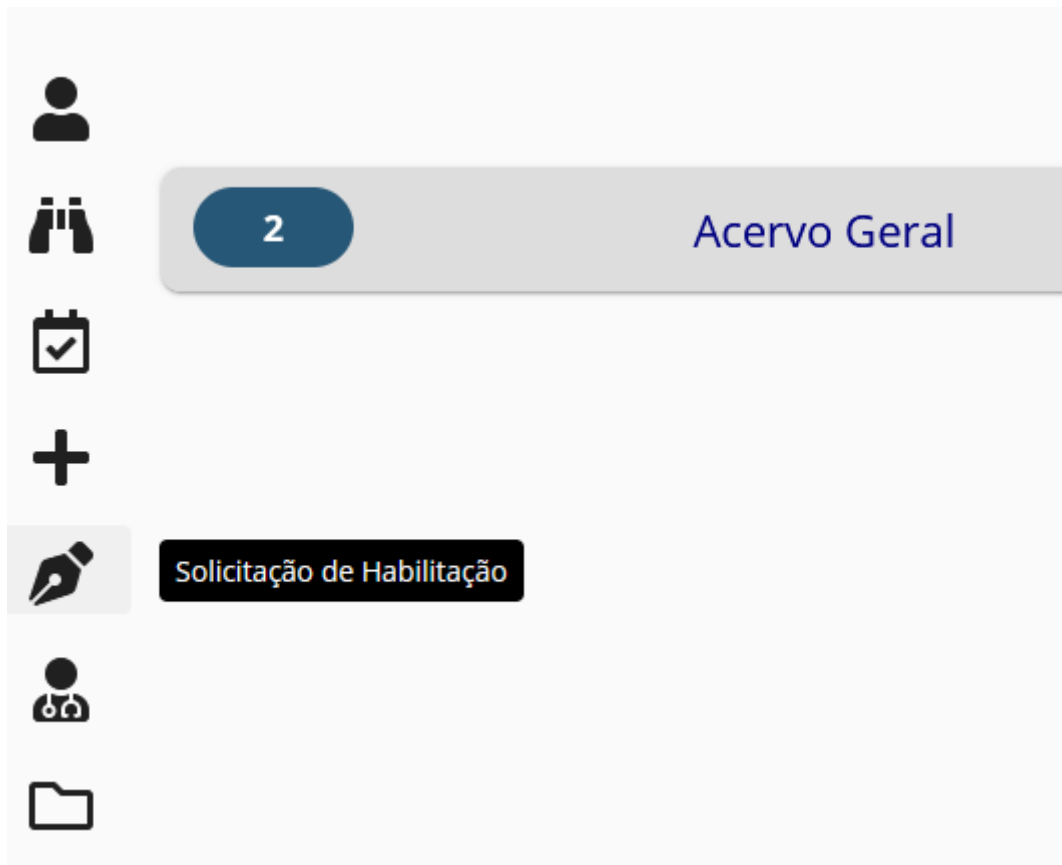
Após a juntada da petição, o sistema exibe uma mensagem de confirmação:

**Atenção:**



"Petição avulsa protocolada com sucesso."

## SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO

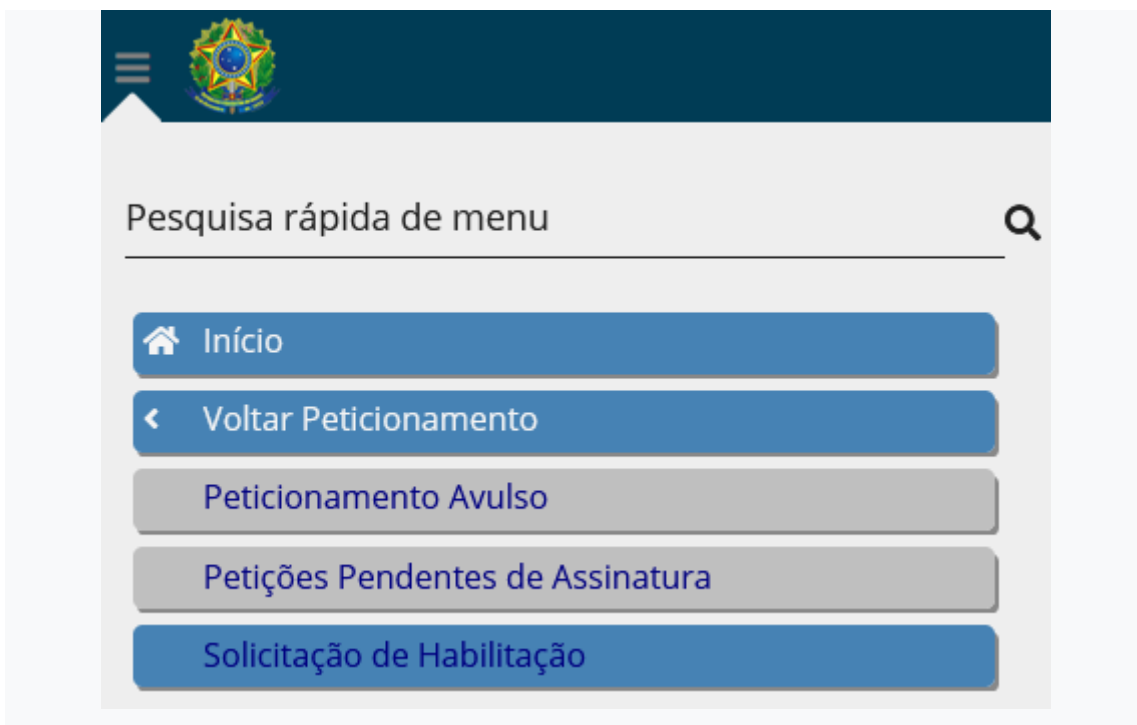


Na tela inicial do sistema, clique no menu lateral **Solicitação de Habilitação**, conforme a imagem abaixo:



Menu Lateral Solicitação de Habilitação

Ou clique no Menu Completo (canto superior esquerdo ao lado do brasão) "**Peticionamento > Solicitação de Habilitação**" conforme imagem:



## Menu Completo Solicitação de Habilitação

### Procedimento

#### Aba Processo

Será apresentada a tela “Solicitação de Habilitação”, conforme figura abaixo:



Tela de Solicitação de Habilitação

Informe o número do processo e clique em **Pesquisar**. O sistema exibe então os dados do processo solicitado conforme imagem abaixo:



**Solicitação de Habilitação - ATOrd**

1 Processo

Número	Órgão Julgador	Data da Autuação
<a href="#">ATOrd</a>		27/03/2020 19:15

Solicitar Cancelar

Tela de Solicitação de Habilitação

O número do processo é um link de acesso à [Consulta Processual](#).

Logo abaixo da sigla da classe e do número do processo, são exibidos os nomes das partes do processo. Exemplo: nome\_parte\_polo\_ativo X nome\_parte\_polo\_passivo. Caso haja mais de uma parte cadastrada em um ou nos dois polos, o sistema exibirá os nomes das partes da seguinte forma: nome\_primeira\_parte\_polo\_ativo e outros X nome\_primeira\_parte\_polo\_passivo e outros.

Se o processo tramitar em **segredo de justiça**, a aba Processo exibe:

- os campos na cor vermelha;
- somente as iniciais do nome das partes;
- não exibe o link da "Consulta Processual" (número do processo).
- Exibe a mensagem: "Processo em Segredo de Justiça: ao clicar em "Solicitar", será registrado o seu acesso ao processo.": Nesse caso, é registrado o [Acesso de Terceiros](#) no processo.

Para continuar, clique no botão **Solicitar**. O sistema exibe as demais abas para concluir a solicitação.

O sistema impede a habilitação nas seguintes situações:

1. Se o advogado já é representante de uma das partes (Polo ativo, Polo Passivo ou de Outros Participantes), o sistema exibe uma mensagem de erro na parte central inferior:

**Atenção:**

"Advogado já habilitado no processo."

2. Se o processo estiver tramitando na **instância superior**, o sistema exibe uma mensagem de alerta:

**Atenção:**

"O processo encontra-se em grau de recurso na instância superior. Qualquer juntada de

petição ou documento deverá ser realizada no juízo competente, conforme Ato Conjunto n. 1 CSJT.GP.CGJT, de 28 de maio de 2018."

3. Se o processo estiver tramitando na **instância inferior**, o sistema exibe uma mensagem de alerta:

#### Atenção:

Processo remetido à instância inferior. Qualquer juntada de petição ou documento deverá ser realizada no juízo competente, conforme Ato Conjunto n. 1 CSJT.GP.CGJT, de 28 de maio de 2018."

### Aba Vincular Partes

Esta aba exibe as partes do processo em 3 quadros: **Polo Ativo, Polo Passivo e Outros Participantes**:

Solicitação de Habilitação - ATOrd

Processo Vincular Partes Vincular Outros( Advogado(s)) Peticionar

**Polo Ativo**

✓	Nome da Parte	CPF / CNPJ
<input checked="" type="checkbox"/>	[Reduzido]	[Reduzido]

Página: 1 Linhas por página: 10 1-1 de 1 H < > H

**Polo Passivo**

✓	Nome da Parte	CPF / CNPJ
<input checked="" type="checkbox"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO	26.988.715/0001-02


Página: 1 Linhas por página: 10 1-2 de 2 H < > H

**Outros Participantes**

✓	Nome da Parte	CPF / CNPJ
<input type="checkbox"/>	[Reduzido]	[Reduzido]

Página: 1 Linhas por página: 10 1-1 de 1 H < > H

Aba Vincular Partes

Clique no ícone  da(s) parte(s) que deseja representar (Polo Ativo, Polo Passivo ou Outros Participantes) observando as seguintes regras:

1. Não é permitido selecionar especificamente a parte "Ministério Público do Trabalho";
2. No 1º grau, é possível selecionar parte(s) somente em um único polo: Polo Ativo, Polo Passivo ou Outros Participantes;
3. No 2º Grau ou TST, é possível selecionar parte(s) em todos os polos: Polo Ativo, Polo Passivo e Outros Participantes;
4. Ao selecionar uma parte no 2º Grau ou TST, o sistema pesquisa e seleciona essa mesma parte (se existir) nos demais polos (Polo Ativo, Polo Passivo e Outros Participantes);
5. É possível selecionar todas as partes do quadro Polo Ativo, Polo Passivo ou de Outros Participantes.

### Aba Vincular Outro(s) Advogado(s) - OPCIONAL

Essa aba permite vincular outro(s) advogado(s) ao processo, se necessário, conforme imagem abaixo.

Solicitação de Habilitação - ATOrd

Processo — Vincular Partes — 3 Vincular Outro(s) Advogado(s) — 4 Peticionar

Novas Vinculações

Nome	CPF	OAB	
DENNIS			

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 1 de 1

Cancelar

Aba Vincular Outro(s) Advogado(s)

A tabela "Novas Vinculações" traz inicialmente os dados do usuário logado (Advogado) que será vinculado automaticamente. Para vincular outro(s) advogado(s) ao processo, clique no ícone . Uma nova janela é exibida inicialmente com alguns campos de pesquisa na parte superior:

Adicionar Advogado(s)

Nome do Advogado Número do CPF UF OAB Número da OAB Letra de OAB

Nome	CPF	OAB	
ALEXANDER			

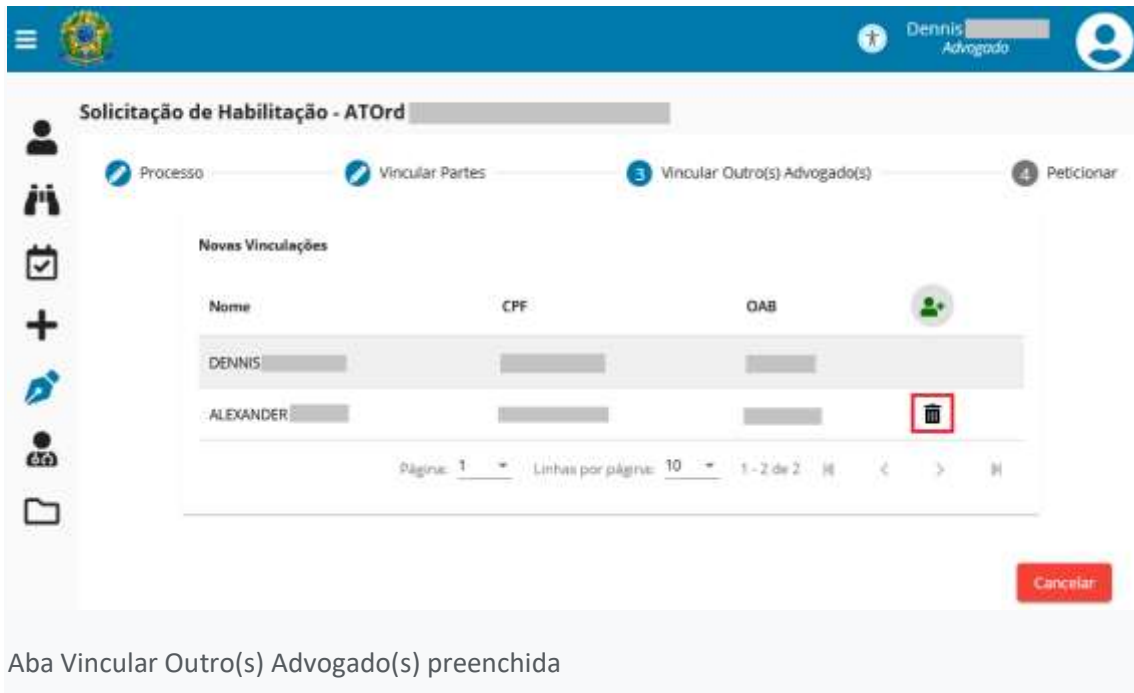
Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 1 de 1

Cancelar


Janela Adicionar Advogado(s)

Preencha algum campo e clique no botão para pesquisar. Os dados do advogado pesquisado serão exibidos.

Clique no botão para adicionar o advogado. Esse novo advogado é inserido na tabela "Novas Vinculações" conforme:



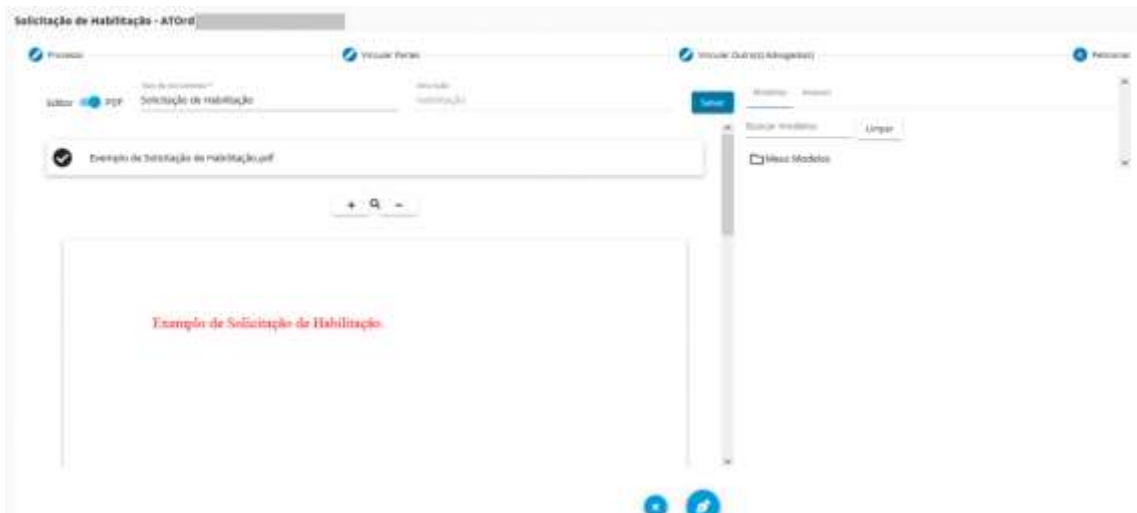
É permitido:

- Excluir o(s) outro(s) advogado(s) vinculados através do botão , exceto o advogado logado;
- Vincular mais de um advogado ao processo repetindo o processo descrito anteriormente;
- Adicionar somente advogado(s) cadastrado(s) e ativo(s) no sistema.

### Aba Peticionar

A funcionalidade **Peticionar** é detalhada em [Peticionar - PJe 2.0](#).

Após anexar e salvar a solicitação de habilitação, sua visualização ficará disponível conforme imagem a seguir :




Aba Petitioner Preenchida

Observação:

- O campo "Descrição" vem automaticamente preenchido com "Habilitação" e não é permitido a sua edição.
- Não é permitido atribuir sigilo à petição principal, porém, é permitido atribuir aos seus anexos.

### Assinar a petição

Após inserir as informações da **Solicitação de Habilitação**, tanto por **PDF** ou por **Editor de Texto**, bem como anexado outros documentos, o usuário deverá clicar no

ícone  (localizado na parte inferior da tela) para que:

- A petição seja assinada e juntada ao processo;
- O(s) advogado(s) vinculado(s) à(s) parte(s) selecionadas.

Uma mensagem de confirmação é exibida conforme imagem:

Habilitação nos Autos

Solicitação de Habilitação registrada com sucesso

Processo: [REDACTED]

Parte(s):  
[REDACTED]

Advogado(s):  
DENNIS [REDACTED] - OAB: [REDACTED]  
ALEXANDER [REDACTED] - OAB: [REDACTED]

Peticionamento e consulta do processo encontram-se disponíveis. frise-se que a apresentação da procuração é imprescindível para regularidade da habilitação.

OK

Comprovante de Habilitação nos Autos

#### #Dica

Caso nenhuma parte tenha sido selecionada na aba [Vincular Partes](#), o sistema exibe uma mensagem de alerta:

#### Alerta:



"Parte não selecionada."

#### Para pesquisa será necessário digitar número válido:

Informe um número de processo válido. X

## PERÍCIAS

O advogado, a partir da versão 2.8, poderá consultar as perícias dos seus processos e acompanhar as situações que se encontram, além de visualizar os laudos das perícias. Temos um ícone específico no Menu lateral de perícias.



Ao ser selecionado, por padrão, aparecerão as perícias que estejam com o status “aguardando laudo”.



Entre com o número do processo para cons...

Processo	Órgão Julgador	Especialidade	Perito	Prazo entrega	Situação
ATSum 0000694-52.2021.5.11.0017 JILSON DOS SANTOS VIEIRA - DANOS RECLAMEM DE PLASTICOS LDM Arbitrio em: 14/07/2022 08:00	17ª Vara do Trabalho de Manaus	Engenharia	ELZA MARIA REGO DE SIQUEIRA CORREA	03/05/2022	Aguardando Laudo
ATOrd 0000694-52.2021.5.11.0002 AMARILTONA LIMA DE VASCONCELOS V F. SOUZA PINHEIRO E OUTRAS Arbitrio em: 27/10/2022 08:00	2ª Vara do Trabalho de Manaus	Médica	RENATA RIBEIRO MALHEIROS XAVIER	23/06/2023	Aguardando Laudo

Página: 1 Unhas por página: 10 1 - 2 de 2

Caso seja removido o filtro de perícias “aguardando laudo” (clcando no X – Remover filtro), serão listadas todas as perícias com o status “Finalizada” e “Redesignada”.



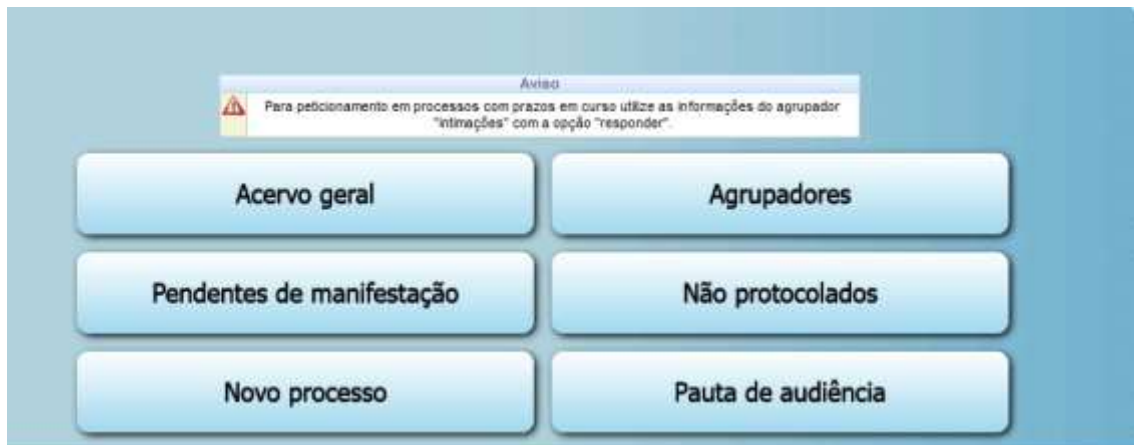
### PAINEL ANTIGO





O ícone Painel Antigo, acessado pelo menu lateral da versão 2.8 do PJe, é um link que direciona o usuário para a funcionalidade Painel do Usuário da versão anterior do PJe. Portanto, o advogado poderá navegar no leiaute antigo, com exceção dos andamentos processuais, que só estão na versão “KZ”.

**#Dica:** Recomenda-se a utilização da versão nova para que possa se adaptar ao novo sistema.



Embora o painel antigo esteja habilitado, a visualização será **SOMENTE** no leiaute **NOVO**.



### CONSULTA DE ANDAMENTO PROCESSUAL

Um dos maiores diferenciais dessa nova versão é a formatação da consulta do andamento processual ("ver detalhes" - na versão antiga), que além de permitir a visualização da petição ou documento na mesma tela em que aparece o andamento processual (de forma lado a lado), conta com uma pesquisa por palavras de forma rápida e objetiva, exibição dos momentos processuais, ícones específicos para busca rápida de atas, sentenças e acórdãos, acesso direto ao resumo do processo com acesso à retificação da autuação, download do processo, entre outros ícones de acesso rápido. Tudo isso sem necessidade de sair da tela, conferindo maior agilidade e proporcionando maior segurança na realização das tarefas.

**#Dica:** Recomenda-se a utilização da “LUPA” para fazer pesquisa, seja do número do processo, assunto ou demais informações.

### **DICAS: VISUALIZAÇÃO DE DETALHES DOS PROCESSOS**

As cores da barra de cabeçalho indicam em que fase está o processo

- Azul Claro: Fase de conhecimento



- Verde: Liquidação



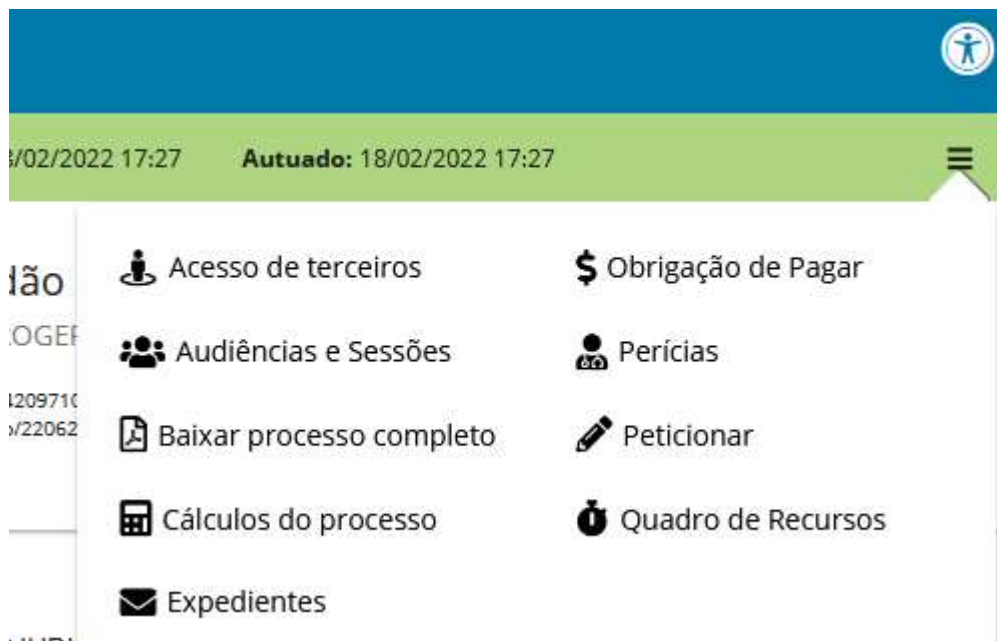
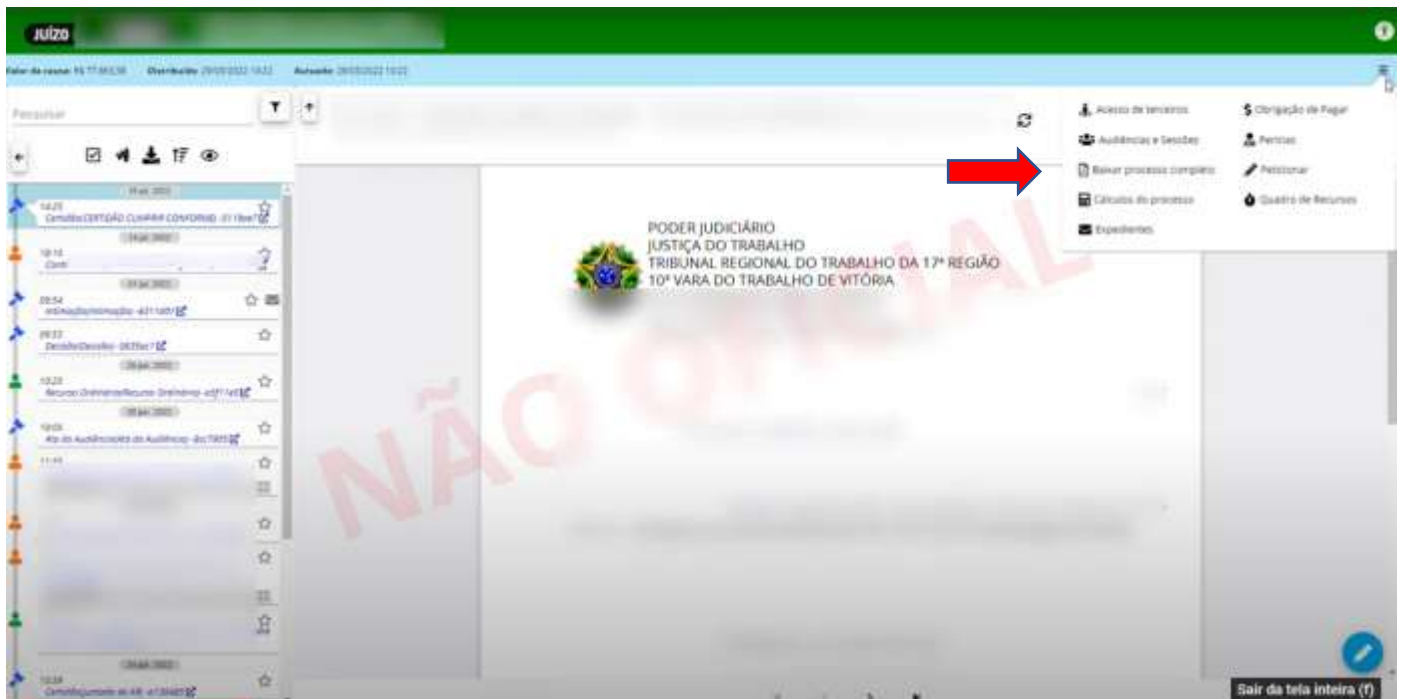
- Cinza: Execução



- Lilás: Arquivar

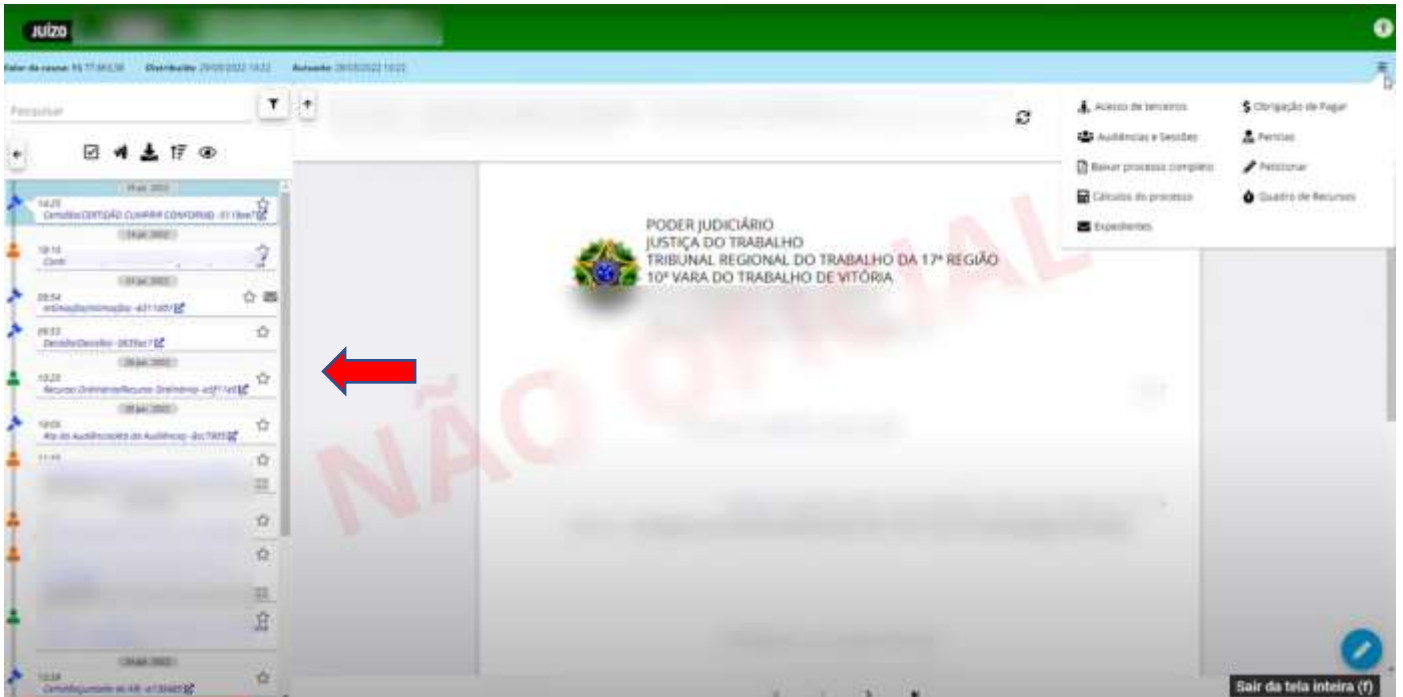


No canto superior direito dessa barra, temos o menu do processo.



Clicando nele, aparecem as seguintes informações:

No canto esquerdo, temos a linha do tempo:



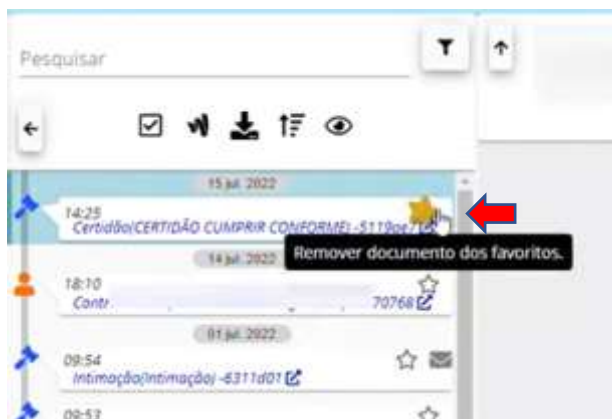
Logo acima da linha do tempo, há alguns ícones de exibição



1. **Exibir múltiplas seleção**, para selecionar vários documentos ao mesmo tempo ou até selecionar tudo:
2. **Exibir movimentos**
3. **Baixar Documentos filtrados**
4. **Inverter a ordem cronológica de exibição**
5. **Filtro para visualizar apenas certos tipos como mostra abaixo:**



Clicando na estrela, você favorita o documento:



Na linha do tempo há símbolos que indicam quem juntou aquele documento ao processo, conforme imagem abaixo:



- Reclamante



- Reclamado



- Perito



- Advogado que fez um peticionamento avulso ou outras instancias



- Outros participantes



- Servidor ou magistrado

- Quando os detalhes do processo forem visualizados no Segundo Grau os símbolos referentes ao Primeiro Grau ou ao TST ficaram CINZA:



- E quando ambas as partes recorrerem, o bonequinho ficará vermelho.

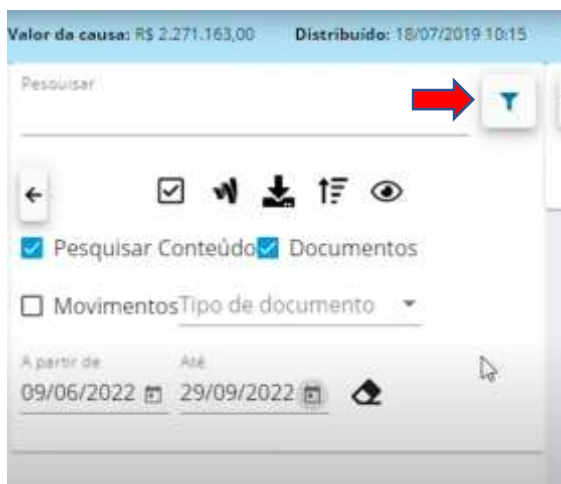


- Se algum documento estiver em vermelho, significa que é sigiloso.



- Está localizada acima da linha do tempo, o campo de pesquisa. Lá você poderá localizar documentos solicitados.

Se preferir, do lado direito está o botão de filtro, conforme imagem abaixo:





### Tela detalhes do processo “KZ”

Ao pesquisar um processo em seu acervo geral, para acessar os documentos do processo, o advogado deverá clicar no ícone KZ “Detalhes do Processo”.

Processo	Órgão julgador	Data da Audiência	Data da Autuação
ATOrd 0000256-28.2022.5.11.0014 Detalhes do Processo <small>(Ata) REGIANE KZ EIRELI</small>	14ª Vara do Trabalho de Manaus	-	24/03/2022 13:09
ATSum 0000256-28.2022.5.11.0005 <small>(Ata) REGIANE KZ EIRELI - CENTRO DE ESTUDO RENASCER EIRELI</small>	5ª Vara do Trabalho de Manaus	-	24/03/2022 13:23
ATOrd 0000355-24.2020.5.11.0019 <small>(Ata) REGIANE KZ EIRELI - SOA CONSTRUTORA &amp; TRANSPORTES LTDA</small>	19ª Vara do Trabalho de Manaus	-	24/04/2020 00:19

Os documentos serão dispostos da seguinte forma:

Valor da causa: R\$ 20.593,70 Distribuído: 24/03/2022 13:09 Autuado: 24/03/2022 13:09

Pesquisar

Id eb1c21a - Edital  
juntado por REGIANE MEDEIROS DANTE DE GÓES SOUSA em

PODER JUDICIAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REC  
14ª VARA DO TRABALHO  
ATOrd 000024  
RECLAMANTE:  
RECLAMADO:

O advogado só conseguirá ver os movimentos, quando selecionar o ícone amarelo em destaque na figura acima.



## EXIBIÇÃO DAS TECLAS DE ATALHO

Ao acionar simultaneamente as teclas **alt + shift + ?**, o sistema exibe uma tela com as teclas de atalhos que podem ser utilizadas no PJe 2.



### Painéis e Escaninho

- Alt+Shift+L** Pesquisar Processo
- Alt+Shift+D** Abrir detalhes do processo
- Alt+Shift+V** Visualizar Documento/Minuta

### Menu Lateral

- Alt+Shift+H** Meu Painel - Home
- Alt+Shift+P** Pauta de Audiência/pauta de julgamento
- Alt+Shift+1** Painel Antigo (1.x)

### Detalhes do Processo (Timeline)

<b>Alt+Shift+M</b>	Abrir menu sanduíche (lado direito)
<b>Alt+Shift+B</b>	Baixar processo completo (só funciona com menu aberto)
<b>Alt+Shift+V</b>	Alternar entre documentos (enter carrega o documento selecionado na timeline)
<b>Alt+Shift+A</b>	Alternar entre documentos (enter carrega o documento selecionado em nova aba)
<b>Alt+Shift+D</b>	Resumo (detalhes) do Processo
<b>Alt+Shift+O</b>	Exibir/esconder filtros (funciona nos painéis)

**Para sair da tela com a explicação das teclas de atalho do PJe 2 pressione novamente alt + shift + ? ou simplesmente a tecla ESC.**

#### DICAS FINAIS

- O Manual não se confunde com o suporte
- Atente para baixar arquivos em links oficiais
- Dúvidas sobre a utilização do sistema PJe podem ser solucionadas por atendimento no Balcão Virtual ( <https://aplicacoes8.trt2.jus.br/balcao-virtual/public/index/forahorario>)

#### Horário de atendimento balcão virtual TRT 2ª região:

Horário de atendimento ao público, das 11:30 às 18:00, nos dias úteis em que houver expediente forense

- Os advogados podem, ainda, comparecer a uma Unidade de Apoio Operacional ou posto de serviço, nos fóruns do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, de segunda a sexta, das 11h30 às 18h, caso desejem atendimento presencial.

#### Manuais específicos para as principais funcionalidades:

- Detalhes do processo:  
[https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Detalhes\\_do\\_processo\\_-\\_Usu%C3%A1rios\\_Externos\\_-\\_PJe\\_2.0](https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Detalhes_do_processo_-_Usu%C3%A1rios_Externos_-_PJe_2.0)
- Peticionamento intermediário:  
[https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Peticionar\\_-\\_PJe\\_2.0](https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Peticionar_-_PJe_2.0)
- Peticionamento avulso:  
[https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Peticionamento\\_Avulso\\_-\\_PJe\\_2.0](https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Peticionamento_Avulso_-_PJe_2.0)

- Solicitação de habilitação:  
[https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Solicita%C3%A7%C3%A3o de Habilita%C3%A7%C3%A3o - PJe 2.0](https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Solicita%C3%A7%C3%A3o_de_Habilita%C3%A7%C3%A3o_-_PJe_2.0)

### **Conversor de arquivos para formato PDF**

O Pje só aceita documentos em formato PDF. Assim, para criar um arquivo em formato PDF é preciso dispor de um programa que converta seu documento original para esse formato.

Em diferentes sites da internet é possível encontrar programas gratuitos para esse fim, como o PDF Creator (<http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>).

Há conversores de arquivos pagos também, como o Adobe Acrobat (<http://www.adobe.com/br/products/acrobatpro/>).

### **CANAIS DE CONTATO PARA AJUDA E SUPORTE**

Em caso de problemas técnicos, os usuários podem entrar em contato com o Service Desk pelo telefone (11) 2898-3443.

Advogados podem abrir chamado de formulário no site do TRT2<sup>1</sup>

### **REFERÊNCIAS**

[https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Manual do Advogado - PJe 2.0](https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Manual_do_Advogado_-_PJe_2.0)

<https://www.youtube.com/watch?v=V14BGRHHIBg&t=3082s>

---

<sup>1</sup> <https://ww2.trt2.jus.br/noticias/noticias/noticia/trt-2-lanca-nova-versao-do-pje-com-mudancas-no-painel-do-advogado>

**Importante:**

O TRT da 2ª Região implantou em 10/10/2022, a versão 2.8 do Processo Judicial Eletrônico (PJe), que trouxe mudanças no Painel do Advogado. Em virtude das alterações, o Tribunal decidiu suspender<sup>2</sup> os prazos dos processos que tramitam no sistema nos dois graus de jurisdição.

Confira a íntegra da Portaria GP nº 37<sup>3</sup>, que regulamenta a suspensão:



Suspender os prazos processuais, na data que específica, em relação aos processos que tramitam no Sistema Processual Eletrônico (PJe).

**A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a disponibilização da versão 2.8, Imbiruçu, do Processo Judicial Eletrônico (PJE), a partir de 10 de outubro de 2022;

CONSIDERANDO que as maiores mudanças ocorreram no Painel do Advogado,

**RESOLVE:**

Art. 1º Suspender, no dia 10 de outubro de 2022, os prazos processuais em relação aos processos que tramitam no Sistema Processual Eletrônico (PJe) nas primeira e segunda instâncias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

São Paulo, data da assinatura eletrônica.

**BEATRIZ DE LIMA PEREIRA**  
Desembargadora Presidente do Tribunal

<sup>2</sup> <https://ww2.trt2.jus.br/noticias/noticias/noticia/trt-2-suspende-prazos-de-processos-eletronicos-no-dia-10-de-outubro>

<sup>3</sup> [https://ww2.trt2.jus.br/fileadmin/user\\_upload/002 - PORTARIA - PORTARIA GP N. 37- DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.pdf](https://ww2.trt2.jus.br/fileadmin/user_upload/002 - PORTARIA - PORTARIA GP N. 37- DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.pdf)

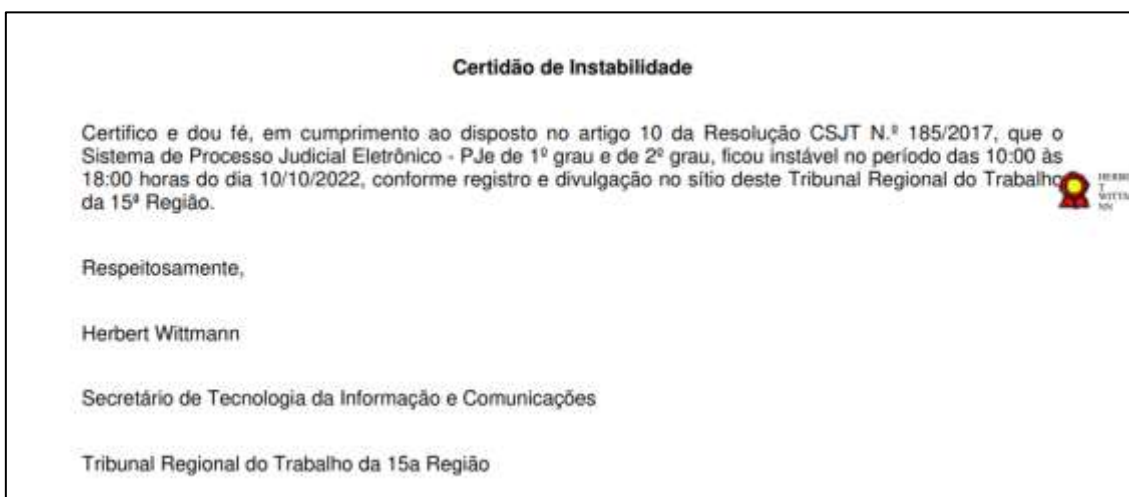
“O TRT da 15ª Região, por sua vez, não editou Portaria para suspensão de prazos. Entretanto, na data de 10/10/2022, foi disponibilizada uma Certidão de Instabilidade (abaixo), apontando que o sistema de 1º e 2º graus ficou instável no período das 10hs às 18hs. Embora não haja referência expressa a “Indisponibilidade”, esta certidão de “Instabilidade” está divulgada no link <https://trt15.jus.br/pje/indisponibilidade-pje> do TRT15, onde ficam registradas as indisponibilidades. Além disso, a Certidão faz menção expressa ao art. 10 da Resolução 185/2017 do CSJT, que diz respeito, também, a “disponibilidade”.

Portanto, para o TRT 15, na data de 10/10/2022, aplica-se o art. 11, inciso I, da Resolução nº 185/2013 do CNJ:

*“Art. 11. Os prazos que vencerem no dia da ocorrência de indisponibilidade de quaisquer dos serviços referidos no art. 8º serão prorrogados para o dia útil seguinte, quando:*

*I – a indisponibilidade for superior a 60 (sessenta) minutos, ininterruptos ou não, se ocorrida entre 6h00 e 23h00; (...)”*

**Atenção:** Diferentemente da 2ª Região, em que todos os prazos foram suspensos, na 15ª Região, pelo menos até 10/10/2022 e a edição deste Manual, houve apenas a prorrogação dos prazos para o dia útil seguinte.



⇒ art. 11, inc. I, da Resolução nº 185/2013 do CNJ:

*“Art. 11. Os prazos que vencerem no dia da ocorrência de indisponibilidade de quaisquer dos serviços referidos no art. 8º serão prorrogados para o dia útil seguinte, quando:*

*I – a indisponibilidade for superior a 60 (sessenta) minutos, ininterruptos ou não, se ocorrida entre 6h00 e 23h00; (...)”*